

## **CUIDADO AL RASPAR EL CÓDIGO DEL LIBRO**



...cess code can only be used once. Do not buy this book if  
...ive cover has been removed.

ESSTLA-ACCAD-BEACH-VALUE-TUBBY-SORES

**RASPE ETIQUETA CON CUIDADO PARA VER  
CÓDIGO DE ACCESO. LA INSTITUCIÓN NO SE  
RESPONSABILIZA POR DAÑOS A ETIQUETA  
HECHOS POR MANEJO INADECUADO.**

...his access code can only be used once. Do not buy this book if  
...rotective cover has been removed.

ESSLTS-EMA BAUCH-KENTE-PLUSH

## **TÉRMINOS Y CONDICIONES VENTA DE LIBROS**

a) El “**BookDelivery**” es un servicio gratuito que brinda El Cultural – Trujillo a todos los alumnos que hayan adquirido sus libros para estudiar el idioma inglés.

b) El servicio “**BookDelivery**” incluye las zonas de: Trujillo, Víctor Larco, Florencia de Mora, La Esperanza, El Porvenir, El Milagro, Salaverry, Huanchaco, Moche y Laredo.

**b.1)** Los estudiantes de otros distritos que no estén contemplados en la lista, pueden acceder a la opción compra de **Libro Virtual - E-Book**.

**b.2)** Los estudiantes de otras provincias que se matriculen, podrán adquirir el **Libro Virtual - E-Book** (siempre y cuando esté disponible según el curso).

**b.3)** No realizamos envíos de libros en físico a provincias.

c) La entrega y reparto de nuestros libros **se realiza en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir del día siguiente de efectuada la compra /pago.**

(No se realizan repartos domingos ni feriados).

d) Si el Padre de familia o alumno desea Recoger su libro(s) personalmente deberá enviar un correo a: [ventalibros@elcultural.edu.pe](mailto:ventalibros@elcultural.edu.pe)

**Asunto: RECOJO DE LIBROS,  
Adjuntar comprobante de pago –  
Colocar datos completos del estudiante, ciclo, número de teléfono y  
los datos completos de la persona que recoge y su DNI.**

Importante:

- Posterior a la confirmación del pago efectuado se comunicará por correo el punto y horario de recojo.
- No registramos compra de libros por whatsapp.
- Tener en cuenta el horario de atención y recojo es de lunes a Sábado de 8:00 am a 5:30 pm.
- Es indispensable acercarse a recoger su libro presentando su DNI.

e) Modalidad de compra (Depósito y Vía Intranet):

En ambas modalidades de compra, la atención de libros es de lunes a viernes de 8:00 am – 12.00 pm – 3:30 pm a 7:30 pm – sábados de 8:00 am a 12:00 pm - Por lo que cualquier compra pasada la hora de atención, se considera como venta del día siguiente.

**e.1) Compra por depósito:**

**e.1.1)** Una vez que se realice el depósito para la compra del libro, el estudiante y/o padre de familia deberá enviar una foto del voucher al correo [ventalibros@elcultural.edu.pe](mailto:ventalibros@elcultural.edu.pe), indicando el nombre y apellido completo del estudiante, dirección exacta (Obligatorio: referencia y distrito), número de celular o teléfono fijo y ciclo de estudio que iniciará.

No nos responsabilizamos por los datos faltantes que no se registren y que conlleven a un retraso en su entrega.

**e.1.2)** La entrega de los libros se realizará a partir de la recepción del voucher de compra. El plazo de entrega es no mayor a 5 días hábiles (no se consideran repartos domingos, ni feriados). Se debe tomar en consideración que, si el depósito se realiza como transferencia interbancaria, puede demorar un poco más.

**e.2) Compra por intranet:**

**e.2.1)** Una vez realizado el pago del libro por intranet ya sea con tarjeta de crédito o débito (Mastercard o Visa), debe indicar la información completa: Apellidos y nombre completo del estudiante, dirección exacta (Obligatorio: referencia y distrito), número de celular o teléfono fijo y ciclo de estudio que iniciará.

No nos responsabilizamos por los datos faltantes que no se registren y que conlleven a un retraso en su entrega.

**e.2.2)** La entrega de los libros se realizará a partir del día siguiente en un plazo de 5 días hábiles (no se consideran repartos domingos ni feriados). Tener en cuenta el punto E con respecto a la hora de la compra.

**e.2.3)** En caso, el estudiante no mencionó uno de los datos antes indicados (punto d.2.1 y d.2.2), la institución no se hace responsable por la demora en la entrega del material.

**d.2.4)** De requerir Factura, se debe indicar al momento de la compra, no se aceptará posteriores solicitudes.

**f) El horario de Reparto de libros es de lunes a viernes de 8:00 am a 5:30 pm**

\* **Es IMPORTANTE** que el padre de familia o estudiante esté atento al número brindado para la entrega del material, ya que el personal a cargo del reparto se comunicará minutos antes, **en caso no se encuentre en su dirección o no responda la llamada del delivery, deberá contactarse con el área de venta de libros para coordinar el recojo por parte del cliente en el Cultural – Trujillo.**

**g) Sobre el servicio de entrega – Gratuito:**

- El reparto de libros a domicilio es GRATUITO y asumido por la institución como parte del servicio.
- Una vez enviada la dirección donde será llevado el libro, no se puede realizar el cambio a otra dirección.
- Si el estudiante, padre de familia o alguna persona que pueda recepcionar el libro no se encuentra en la dirección señalada durante la hora de reparto, **el libro será regresado a la institución y el alumno debe aproximarse a recogerlo en El Cultural**, local principal de Av. Venezuela 125 - Urb. El Recreo en el horario de lunes a sábado 8:00 am a 5:30 pm.
- Una vez recibido el libro, el mal uso del mismo es responsabilidad del alumno.

- h) La currícula de los libros puede variar durante el año por lo que se informaría oportunamente a través de nuestros canales digitales y servicio de atención al cliente. En caso deje de estudiar tendría que acogerse a la nueva currícula; por ello se recomienda tener continuidad en sus estudios.
- i) Los libros que cuenten con código en la pasta, deben ser **RASPADOS** de manera cuidadosa para evitar el deterioro o daño del mismo, ya que el código es único. Caso contrario, la institución no se responsabiliza y deberá adquirir un nuevo código o material.
- j) Debido a la situación de pandemia que atravesamos, puede existir retraso en la entrega de libros ya que el material es importado de otro país, lo cual se informaría de manera oportuna si fuese el caso. Para ello, se facilitará accesos de e- books temporales u material que brinden soporte adecuado hasta la llegada del mismo para evitar afectar el desarrollo de las clases.

k) **Sobre Anulaciones Y Devoluciones**

**Libros en Físico:**

**k.1)** El Alumno y/o padre de familia tendrá un plazo de **7 días calendario** desde la entrega de su libro (s) para realizar el cambio o devolución si fuese el caso, a excepción del Libro Virtual – Ebooks. Para ello deberá enviar un correo a [ventalibros@elcultural.edu.pe](mailto:ventalibros@elcultural.edu.pe) – **Asunto: Cambio/Devolución** indicando los datos completos del alumno y el motivo a solicitar.

El alumno y/o padre de familia podrá devolver el libro que haya comprado si sólo si:

- a) El producto está sin señales de uso y con sus accesorios completos (Cd, Access card (código virtual), stickers).
- b) El producto debe contar con sus empaques originales.

Si el material presenta escritos en sus páginas, hojas rayadas y/o maltratadas que imposibilita su uso, y no cumple con los requisitos descritos, dicho cambio no procederá, puesto que pierde la naturaleza del mismo.

**k.2)** Si el alumno recibiera un libro por error distinto al solicitado; se le entregará el producto correcto, recogiendo el primero, sin ningún cargo adicional para el Cliente.

**k.3)** Si se efectuase algún cierre de curso, el alumno podrá solicitar su anulación de compra y reembolso para ello deberá enviar un correo a [ventalibros@elcultural.edu.pe](mailto:ventalibros@elcultural.edu.pe) – **Asunto: CIERRE DE CURSO**, indicando sus datos completos y el motivo de lo solicitado.

**EBOOKS**

**k.4) Los libros virtuales – Ebooks, no están sujetos a la Política de Anulaciones y Devoluciones** de libros en físico descritas anteriormente. Por ello el alumno deberá de elegir bien sus opciones de compra porque no se podrá cancelar pedidos ni obtener reembolsos o sustituciones de este material.

## I) Sobre Códigos MYLAB

I.1) Los Códigos MyLab vienen en la pasta principal del libro físico, al rasparlo hágalo con cuidado. No nos responsabilizamos por daños en el mismo.

I.2) Regístrese y siga los pasos enviados por el correo autorizado [ventalibros@elcultural.edu.pe](mailto:ventalibros@elcultural.edu.pe).

I.3) **El tiempo de activación de los códigos es de 1 año desde su registro y utilización; pasado este tiempo caducan sin derecho a reclamo.**

I.4) El plazo para reportar problemas de accesos, reposición de contraseñas y/o complicaciones para unirse a los cursos de los docentes de la plataforma MyLab **se pueden realizar durante las 3 primeras semanas del ciclo, sin costo alguno. La última semana del ciclo NO SE ACEPTARÁN ESTE TIPO DE SOLICITUDES**, porque son fechas programadas para los exámenes finales. Si el estudiante no ha hecho el reporte respectivo oportunamente, deberá solicitarlo en modo de rezagado pagando S/25.

Atte.

**Venta de Libros**

El Cultural - Trujillo